Mateřská škola Blatno,
okres Louny, příspěvková organizace
Blatno 154, 439 84 tel. 415 217 526 IČO 70694940 e-mail: reditelka@msblatno.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘI MATEŘSKÉ ŠKOLE BLATNO

V Blatně dne: 31. 8. 2026

1) Zásady provozu

Provoz se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.
Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní a je-li dítě přítomno v mateřské škole v době podávání jídla, stravuje se vždy.

V zařízení se uskutečňuje rovněž stravování zaměstnanců školy a strávníků v rámci doplňkové činnosti.

Nárok na odběr dotované stravy má každé dítě a zaměstnanec školy po řádném přihlášení a zaplacení stravy u vedoucí školní jídelny.

Dítě má nárok na dotovaný oběd (zákonný zástupce platí jen finanční normu potravin) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), pouze v době pobytu v mateřské škole. Zákonný zástupce dítěte si může odebrat dotované jídlo do jídlonosiče pouze první den nemoci v době od 11.00 do 11.30, pokud strava nebyla včas odhlášena - § 4 odst. 9 vyhláška č. 107/2005 Sb., v dalších dnech nemoci se může dítě stravovat pouze za plnou cenu. Není-li dítě ze stravy na další dny řádně odhlášeno, uhradí zákonní zástupci za stravu ve školní jídelně plnou cenu, i když si oběd ve školní jídelně nevyzvednou. Zákonní zástupci jsou povinni dle výše citované vyhlášky tyto nedoplatky školní jídelně doplatit.

Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování - novela č. 310/2025 Sb.

§ 4 odst.(10) Zařízení školního stravování umožní dítěti, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
Mateřská škola nemá povinnost skladovat a ohřívat tuto stravu.
Výjimku tvoří dítě s potravinovou alergií, u kterého zákonný zástupce do mateřské školy doloží potvrzení od lékaře.

2) Provoz ŠJ

Výdejní doba:

- pro odběr do jídlonosičů a stravování cizích strávníků ve ŠJ:

  11.00 hod - 11.30 hod

- pro děti a zaměstnance MŠ: výdej pro děti probíhá v MŠ

dopolední přesnídávka	8.50 hod - 9.10 hod
oběd	11.40 hod - 12.00 hod
odpolední svačina	14.00 hod - 14.20 hod

!! Poznámka: je zakázán odběr do skleněných nádob !!

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.
Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v zařízení MŠ, strávníci je neodnášejí z místnosti. Děti se stravují ve třídě mateřské školy, kam jsou přenášeny pokrmy paní kuchařkou v termonádobách ze školní jídelny v souladu s hygienickými zásadami. Dozor při stravování dětí zajišťují pedagogičtí pracovníci. Dozírající pracovník vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

Vzhledem k hygienickým předpisům a zvýšenému epidemiologickému riziku je cizím osobám vstup do těchto prostor zakázán!

3) Výše stravného, platba stravného

Výše stravného se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., - příloha č. 2, kde jsou stanoveny finanční limity na nákup potravin dle věku strávníka, **kterého dosáhne v aktuálním školním roce.** Strávník je zařazen do kategorie dle věku. Toto zařazení platí pro celý školní rok, tj**. od 1.9 do 31.8.** (včetně).
Z této vyhlášky vyplývá, že dítě v mateřské škole, které dosáhne v průběhu školního roku 7 let, platí již celý tento školní rok vyšší částku za stravování.

Kategorie:

I. Vyvařování pro dětské strávníky.

2 – 3 roky:	přesnídávka	9,-- Kč	
	oběd	20,-- Kč	
	svačina	9,-- Kč	celkem: 38,-- Kč
4 – 6 let:	přesnídávka	9,-- Kč	
	oběd	20,-- Kč	
	svačina	9,-- Kč	celkem: 38,-- Kč
od 7 let (OŠD):	přesnídávka	10,-- Kč	
	oběd	23,-- Kč	
	svačina	9,-- Kč	celkem: 42,-- Kč

II. Závodní stravování – kategorie zaměstnanci MŠ Blatno.

V souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování jsou využívány prostředky státního rozpočtu podle § 160 školského zákona, protože se jedná o náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů.

Norma na potraviny stanovena částkou **42,-- Kč,** z FKSP schválený příspěvek **22,-- Kč,** takže inkasní cena pro zaměstnance MŠ v denním pracovním procesu činí **20,-- Kč.**

III. Vyvařování pro potřeby obce, jedná se o doplňkovou činnost MŠ Blatno:

- Finanční norma potravin 42,-- Kč
- Elektřina, palivo, vodné 13,-- Kč

Celkem: 55,-- Kč

Plat kuchařky je hrazen z provozní zálohy (ze mzdových prostředků) od Obce Blatno.
Důchodci Obce Blatno – schválený příspěvek od Obce Blatno **5,-- Kč** = inkasní cena **50,-- Kč.**
Zaměstnanci Obce Blatno – schválený příspěvek od Obce Blatno **35,-- Kč** = inkasní cena **20,-- Kč.**

Výše stravného se může během školního roku měnit dle vzrůstajících cen potravin. Pro aktuální školní rok jsou informace o výši stravného a způsobu úhrad stravného vyvěšeny v chodbě MŠ, ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Platba stravného

Stravné platí strávníci hotově u vedoucí školní jídelny nebo na účet ŠJ vždy k **1. dni v měsíci** (např. 1. 9. platba na září) a nejdéle do 15. dne v měsíci.

4) Odhlašování a přihlašování stravného

Odhlašování a přihlašování dětských strávníků:
- děti v MŠ přes aplikaci Naše MŠ (v případě odhlášení nepřítomnosti telefonicky, prosíme odhlášení také přes aplikaci)
- osobně v MŠ nebo na telefonním čísle **415 217 526**
- osobně ve ŠJ nebo na telefonním čísle: **477 477 627** - vedoucí ŠJ, **477 477 628** – kuchyně a to **nejpozději** do 7.00 hodin. Pokud si strávník nestihne oběd odhlásit do této doby, má nárok na odběr do jídlonosiče a ostatní dny si musí odhlásit.

Ostatní strávníci (vyvařování v rámci doplňkové činnosti) se odhlašují a přihlašují přímo ve ŠJ osobně nebo telefonicky **(477 477 627, 477 477 628**).
Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

5) Vyúčtování

Vzniklé přeplatky či nedoplatky stravného se převádí do následujícího měsíce. Vyúčtování přeplatků či nedoplatků stravného při ukončení docházky v průběhu roku se provádí vždy následující měsíc, při ukončení docházky z důvodu přestupu na ZŠ (u předškoláků) se provádí vyúčtování na konci školního roku.

6) Doba uzavření provozu

V době uzavření provozu v MŠ a ŠJ se nevyvařuje a každý strávník je automaticky odhlášen.

7) Jídelní lístek

Na každý týden je jídelní lístek vyvěšen v šatně MŠ, ve vstupním prostoru ŠJ ve školní jídelně a na webových stránkách školy: **www.msblatno.cz**

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

8) Dotazy a připomínky

Dotazy, připomínky či případné problémy řešte u vedoucí ŠJ.

9) Ukončení stravování

Stravování musí být ukončeno osobně, písemně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny. Částka se vrací v plné výši. Dětí, které končí docházku z důvodu nástupu do ZŠ, jsou odhlášené automaticky.

S účinností od: 1. 9. 2026

Vedoucí školní jídelny:
Bc. Marjana Sýkorová

Ředitelka školy:
Bc. Monika Pašíkovská